



**PEMANGGILAN
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
TAHUNAN
PT ERA GRAHAREALTY Tbk.
("Perseroan")**

**INVITATION
ANNUAL GENERAL MEETING OF
SHAREHOLDERS
PT ERA GRAHAREALTY Tbk.
("Company")**

Direksi Perseroan dengan ini mengundang para Pemegang Saham Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk Tahun Buku 2023 ("**Rapat**") yang diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 11 Juni 2024
Waktu : Pukul 10.00 – selesai
Tempat : TCC BATAVIA TOWER ONE
Lt.8 Suites 3&5, Jl. KH. Mas
Mansyur Kav 126 Tanah
Abang, Jakarta Pusat – 10220.

Link Rapat : <https://akses.ksei.co.id/>
(fasilitaseASY.KSEI)

Dengan mata acara Rapat sebagai berikut :

1. Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan Mengenai Keadaan Dan Jalannya Perseroan Termasuk Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023.
2. Penunjukan Kantor Akuntan Publik Untuk Mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2024.
3. Penetapan besarnya gaji atau honorarium serta tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.
4. Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham.

Dengan penjelasan sebagai berikut :

- a. Mata Acara Rapat Pertama sampai dengan Ketiga merupakan mata acara rutin yang diadakan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang Perseroan Terbatas.
- b. Mata Acara Rapat Keempat dilakukan sesuai ketentuan POJK No.30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dan Hasil Penawaran Umum

The Board of Directors of the Company hereby invites the Shareholders of the Company to attend the Annual General Meeting of Shareholders for the Financial Year 2023 ("Meeting") to be held on:

Day/Date : Tuesday, 11 June 2024
Time : 10.00 AM - finished
Place : TCC BATAVIA TOWER ONE
Lt. 8 Suites 3&5, Jl. KH. Mas
Mansyur Kav 126 Tanah Abang,
Jakarta Pusat - 10220

Meeting Link : <https://akses.ksei.co.id/>
(eASY.KSEI facility)

With the agenda of the Meeting as follows:

1. Approval of the Company's Annual Report on the Condition and Course of the Company, including the Supervisory Board's Supervision Report and Approval of the Company's Financial Statements for the Fiscal Year 2023.
2. Appointment of Public Accountant Office to Audit the Company's Financial Statements for the Fiscal Year 2024.
3. Determination of the amount of salaries or honorariums and other allowances for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.
4. Report on the Use of Funds from the Initial Public Offering of Shares.

With the following explanations:

- a. Agenda Items One to Three are routine items held at the Company's Annual General Meeting of Shareholders as stipulated in the Company's Articles of Association and the Limited Liability Company Law.
- b. Agenda Item Four is conducted in accordance with POJK No.30/POJK.04/2015 regarding Realization Report of Use and Results of Public Offering.



Catatan:

1. Perseroan tidak mengirimkan undangan khusus kepada para Pemegang Saham, karena Pemanggilan ini berlaku sebagai undangan resmi. Pemanggilan ini dapat dilihat juga di laman situs Perseroan www.eraindonesia.com dan aplikasi eASY.KSEI.
2. Perseroan telah menyediakan bahan-bahan terka it mata acara Rapat yang dapat diunduh melalui situs web Perseroan www.eraindonesia.com sejak tanggal Pemanggilan sampai dengan pelaksanaan Rapat.
3. Berdasarkan Pasal 23 ayat (2) POJK No.15/2020, Pemegang Saham yang berhak menghadiri dan memberikan suara dalam Rapat tersebut, namanya harus tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan atau pada rekening efek di PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (“KSEI”) pada hari Jumat, tanggal 17 Mei 2024 pada penutupan perdagangan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia.
4. Keikutsertaan pemegang saham dalam Rapat, dapat dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:
 - a. hadir dalam Rapat secara fisik; atau
 - b. hadir dalam Rapat secara elektronik melalui aplikasi eASY.KSEI dalam tautan <https://akses.ksei.co.id/> yang disediakan oleh KSEI.
5. Pemegang saham yang dapat hadir langsung secara elektronik sebagaimana disebutkan pada butir 4 huruf b adalah pemegang saham individu lokal yang sahamnya disimpan dalam penitipan kolektif KSEI.
6. Untuk menggunakan aplikasi eASY.KSEI, Pemegang Saham dapat mengakses menu eASY.KSEI yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>)
7. Sebelum menentukan keikutsertaan dalam Rapat, Pemegang Saham wajib membaca ketentuan yang disampaikan melalui pemanggilan ini serta ketentuan lainnya terkait pelaksanaan Rapat berdasarkan kewenangan yang ditetapkan oleh setiap Perseroan.

Notes:

1. The Company does not send special invitations to Shareholders, as this summons serves as the official invitation. This summons can also be viewed on the Company's website www.eraindonesia.com and the eASY.KSEI application.
2. The Company has provided materials related to the Meeting agenda that can be downloaded from the Company's website www.eraindonesia.com from the date of this summons until the Meeting is held.
3. Based on Article 23 paragraph (2) of POJK No. 15/2020, Shareholders who are entitled to attend and vote in the Meeting must have their names recorded in the Company's Shareholder List or in the securities account at PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (“KSEI”) on Friday, May 17, 2024, at the closing of the Company's stock trading on the Indonesia Stock Exchange.
4. Shareholders' participation in the Meeting can be done through the following mechanisms:
 - a. Physically attending the Meeting; or
 - b. Attending the Meeting electronically through the eASY.KSEI application at the link <https://akses.ksei.co.id/> provided by KSEI
5. Shareholders who can attend electronically as mentioned in item 4(b) are local individual shareholders whose shares are held in KSEI's collective custody.
6. To use the eASY.KSEI application, Shareholders can access the eASY.KSEI menu under the AKSes facility (<https://akses.ksei.co.id/>)
7. Before deciding to participate in the Meeting, Shareholders must read the provisions stated in this summons and other regulations related to the conduct of the Meeting based on the authority established by each Company.



8. Bagi Pemegang Saham yang akan menggunakan hak suaranya melalui aplikasi eASY.KSEI, dapat menginformasikan kehadirannya atau menunjuk kuasanya dan/atau menyampaikan pilihan suaranya kedalam aplikasi eASY.KSEI.
 9. Batas waktu untuk memberikan deklarasi kehadiran secara elektronik atau kuasa secara elektronik (e-proxy) dan suara secara elektronik dalam aplikasi eASY.KSEI adalah paling lambat pukul 12.00 (duabelas) WIB pada 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal Rapat.
 10. Sebelum memasuki ruang Rapat secara fisik, pemegang saham atau kuasanya yang hadir dalam Rapat secara fisik diwajibkan untuk mengisi daftar hadir dengan memperlihatkan bukti identitas diri yang asli atau Pemegang saham yang merupakan badan hukum diminta untuk membawa salinan Anggaran Dasar terakhir, dengan dilampirkan Akta Susunan Pengurus (Direksi dan/atau Dewan Komisaris).
 11. Bagi pemegang saham yang akan hadir atau memberikan kuasa secara elektronik kedalam Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI wajib memperhatikan hal-hal berikut:
 - a. *Proses Registrasi*
 - (i) Pemegang saham tipe individu lokal yang belum memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 9 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - (ii) Pemegang saham tipe individu lokal yang telah memberikan deklarasi kehadiran tetapi belum memberikan pilihan suara untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 9 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi
8. For Shareholders who will use their voting rights through the eASY.KSEI application, they can inform their attendance or appoint their proxies and/or submit their vote preferences through the eASY.KSEI application.
 9. The deadline for electronically declaring attendance or proxy voting (e-proxy) and electronic voting in the eASY.KSEI application is no later than 12:00 PM (noon) WIB on the business day prior to the Meeting date.
 10. Before entering the Meeting room physically, shareholders or their proxies attending the Meeting physically are required to sign the attendance list by showing original identity proof, or Shareholders who are legal entities are requested to bring a copy of the latest Articles of Association, accompanied by the Board of Directors' and/or Board of Commissioners' Resolution.
 11. For shareholders who will attend or grant authority electronically to the Meeting through the eASY.KSEI application, the following matters must be observed:
 - a. Registration Process:
 - (i) Local individual shareholders who have not declared attendance or proxy in the eASY.KSEI application until the deadline in item 9 and wish to attend the Meeting electronically must register their attendance in the eASY.KSEI application on the Meeting date until the electronic Meeting registration period is closed by the Company.
 - (ii) Local individual shareholders who have declared attendance but have not submitted vote preferences for 1 (one) agenda item of the Meeting in the eASY.KSEI application until the deadline in item 9 and wish to attend the Meeting electronically must register their attendance in the eASY.KSEI application on the Meeting date until the electronic Meeting registration period is closed



- Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
- (iii) Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* tetapi pemegang saham belum memberikan pilihan suara untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 9, maka penerima kuasa yang mewakili pemegang saham wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - (iv) Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa partisipan /*Intermediary* (Bank Kustodian atau Perusahaan Efek) dan telah memberikan pilihan suara dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 9, maka perwakilan penerima kuasa yang telah terdaftar dalam aplikasi eASY.KSEI wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - (v) Pemegang saham yang telah memberikan deklarasi kehadiran atau memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* dan telah memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) atau keseluruhan mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI paling lambat hingga batas waktu pada butir 9, maka pemegang saham atau penerima kuasa tidak perlu melakukan registrasi kehadiran secara elektronik dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat. Kepemilikan saham akan otomatis diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dan pilihan suara yang telah diberikan akan otomatis diperhitungkan dalam pemungutan suara Rapat.
 - (vi) Keterlambatan atau kegagalan dalam
- by the Company.
- (iii) Shareholders who have appointed proxies to the Company's provided proxy (*Independent Representative*) or *Individual Representative* but have not submitted vote preferences for 1 (one) agenda item of the Meeting in the eASY.KSEI application until the deadline in item 9, then the proxy holder representing the shareholder must register their attendance in the eASY.KSEI application on the Meeting date until the electronic Meeting registration period is closed by the Company.
 - (iv) Shareholders who have appointed proxies to the participant proxy/*Intermediary* (*Custodian Bank* or *Securities Company*) and have submitted vote preferences in the eASY.KSEI application until the deadline in item 9, then the representative of the appointed proxy registered in the eASY.KSEI application must register their attendance in the eASY.KSEI application on the Meeting date until the electronic Meeting registration period is closed by the Company
 - (v) Shareholders who have declared attendance or appointed proxies to the proxies provided by the Company (*Independent Representative*) or *Individual Representative* and have submitted vote preferences for at least 1 (one) or all agenda items of the Meeting in the eASY.KSEI application no later than the deadline in item 9, then the shareholders or their proxies do not need to register their electronic attendance in the eASY.KSEI application on the Meeting date. Share ownership will be automatically counted as attendance quorum and the vote preferences provided will be automatically counted in the Meeting vote
 - (vi) Delay or failure in the electronic registration process as referred to in



proses registrasi secara elektronik sebagai mana dimaksud dalam angka (i) s/d (iv) dengan alasan apapun akan mengakibatkan pemegang saham atau penerima kuasanya tidak dapat menghadiri Rapat secara elektronik, serta kepemilikan sahamnya tidak diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dalam Rapat.

b. *Proses Penyampaian Pertanyaan dan/atau Pendapat Secara Elektronik*

- (i) Pemegang saham atau penerima kuasa memiliki 3 (tiga) kali kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pada setiap sesi diskusi pada mata acara Rapat. Pertanyaan dan/atau pendapat per mata acara Rapat dapat disampaikan secara tertulis oleh pemegang saham atau penerima kuasa dengan menggunakan fitur *chat* pada kolom '*Electronic Opinions*' yang tersedia dalam layar *E-Meeting Hall* di aplikasi eASY.KSEI. Pemberian pertanyaan dan / atau pendapat dapat dilakukan selama status pelaksanaan Rapat pada kolom '*General Meeting Flow Text*' adalah "*Discussion started for agenda item no.[]*".
- (ii) Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat secara tertulis melalui layar *E-Meeting Hall* di aplikasi eASY. KSEI merupakan kewenangan bagi setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI.
- (iii) Bagi penerima kuasa yang hadir secara elektronik dan akan menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pemegang sahamnya selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung, maka diwajibkan untuk menuliskan nama pemegang saham dan besar kepemilikan sahamnya lalu diikuti dengan pertanyaan atau pendapat terkait.

c. *Proses Pemungutan Suara/Voting*

- (i) Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di aplikasi eASY.KSEI pada menu *E- Meeting Hall*, sub menu *Live Broadcasting*.

points (i) to (iv) for any reason will result in shareholders or their proxies unable to attend the Meeting electronically, and their share ownership will not be counted as attendance quorum in the Meeting.

b. *Process of Submitting Questions and/or Opinions Electronically*

- (i) Shareholders or proxies have 3 (three) opportunities to submit questions and/or opinions at each discussion session of the Meeting agenda. Questions and/or opinions per Meeting agenda item can be submitted in writing by shareholders or proxies using the chat feature in the 'Electronic Opinions' column available on the E-Meeting Hall screen in the eASY.KSEI application. Questions and/or opinions can be submitted during the Meeting execution status in the 'General Meeting Flow Text' column is "Discussion started for agenda item no.[]".
- (ii) Determination of the mechanism for conducting written discussions per Meeting agenda item through the E-Meeting Hall screen in the eASY.KSEI application is the authority of each Company, and this will be stipulated by the Company in the Meeting Execution Rules through the eASY.KSEI application.
- (iii) For proxies attending electronically and will submit questions and/or opinions of their shareholders during the discussion session per Meeting agenda item, it is mandatory to write the name of the shareholder and the amount of share ownership followed by the question or opinion.

c. *Voting Process*

- (i) The electronic voting process takes place in the eASY.KSEI application in the E-Meeting Hall menu, Live Broadcasting submenu.



- (ii) Pemegang saham yang hadir sendiri atau diwakilkan penerima kuasanya namun belum memberikan pilihan suara pada mata acara Rapat sebagaimana dimaksud pada butir 11 huruf a angka (i)–(iii), maka pemegang saham atau penerima kuasanya memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan suara melalui layar *E-Meeting Hall* di aplikasi eASY.KSEI dibuka oleh Perseroan. Ketika masa pemungutan suara secara elektronik per mata acara Rapat dimulai, sistem secara otomatis menjalankan waktu pemungutan suara (*voting time*). Selama proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung akan terlihat status “*Voting for agenda item no [] has started*” pada kolom ‘*General Meeting Flow Text*’. Apabila pemegang saham atau penerima kuasanya tidak memberikan pilihan suara untuk mata acara Rapat tertentu hingga status pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom ‘*General Meeting Flow Text*’ berubah menjadi “*Voting for agenda item no [] has ended*”, maka akan dianggap memberikan suara Abstain untuk mata acara Rapat yang bersangkutan.
 - (iii) *Voting time* selama proses pemungutan suara secara elektronik merupakan waktu standar yang ditetapkan pada aplikasi eASY.KSEI. Setiap Perseroan dapat menetapkan kebijakan waktu pemungutan suara langsung secara elektronik pada dan akan dituangkan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI.
- d. *Menyaksikan Pelaksanaan Rapat pada Tayangan RUPST*
- (i) Pemegang saham atau penerima kuasanya yang telah terdaftar di aplikasi eASY.KSEI paling lambat hingga batas waktu pada butir 9 dapat menyaksikan pelaksanaan Rapat yang sedang berlangsung melalui webinar Zoom dengan mengakses menu eASY.KSEI, submenu Tayangan RUPST yang berada pada fasilitas AKSes(<https://akses.ksei.co.id/>).
 - (ii) Tayangan RUPST memiliki kapasitas
- (ii) Shareholders attending themselves or represented by their proxies but have not submitted vote preferences for the Meeting agenda item as referred to in item 11(a) numbers (i) – (iii), then the shareholders or their proxies have the opportunity to submit their vote preferences during the voting period through the E-Meeting Hall screen in the eASY.KSEI application opened by the Company. When the electronic voting period per Meeting agenda item starts, the system automatically starts the voting time. During the electronic voting process, the status "Voting for agenda item no[]" will be visible in the 'General Meeting Flow Text' column. If shareholders or their proxies do not submit vote preferences for a specific Meeting agenda item until the Meeting execution status visible in the 'General Meeting Flow Text' column changes to "Voting for agenda item no[]" has ended", then it will be considered as Abstain vote for the respective Meeting agenda item.
 - (iii) The voting time during the electronic voting process is the standard time set in the eASY.KSEI application. Each Company can determine the policy of direct electronic voting time and will be stipulated in the Meeting Execution Rules through the eASY.KSEI application.
- d. *Watching the Meeting Execution on RUPST Broadcast*
- (i) Shareholders or their proxies who have registered in the eASY.KSEI application until the deadline in item 9 can watch the ongoing Meeting execution via Zoom webinar by accessing the eASY.KSEI menu, RUPST Broadcast submenu located in the AKSes facility (<https://akses.ksei.co.id/>).
 - (ii) RUPST Broadcast has a capacity of up to 500 participants, where the



hingga 500 peserta, di mana kehadiran tiap peserta akan ditentukan berdasarkan *first come first serve* basis. Bagi pemegang saham atau penerima kuasanya yang tidak mendapatkan kesempatan untuk menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPST tetap dianggap sah hadir secara elektronik serta kepemilikan saham dan pilihan suaranya diperhitungkan dalam Rapat, sepanjang telah teregistrasi dalam aplikasi eASY.KSEI sebagaimana ketentuan pada butir 11 huruf a angka (i) – (v).

- (iii) Pemegang saham atau penerima kuasanya hanya menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan Rapat namun tidak teregistrasi hadir secara elektronik pada aplikasi eASY.KSEI sesuai ketentuan pada butir 11 huruf a angka (i) – (v), maka kehadiran pemegang saham atau penerima kuasanya tersebut dianggap tidak sah serta tidak akan masuk dalam perhitungan kuorum kehadiran Rapat.
- (iv) Pemegang saham atau penerima kuasanya yang menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPST memiliki fitur *raise hand* yang dapat digunakan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung. Apabila Perseroan mengizinkan dengan mengaktifkan fitur *allow to talk*, maka pemegang saham atau penerima kuasanya dapat menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat dengan berbicara langsung. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat menggunakan fitur *allow to talk* yang terdapat dalam Tayangan RUPST merupakan kewenangan setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI.
- (v) Untuk mendapatkan pengalaman terbaik dalam menggunakan aplikasi eASY.KSEI dan/atau Tayangan Rapat, pemegang saham atau penerima kuasanya disarankan menggunakan peramban (*browser*) Mozilla Firefox.

attendance of each participant will be determined on a first-come-first-served basis. Shareholders or their proxies who do not have the opportunity to watch the Meeting execution via RUPST Broadcast are still considered valid for electronic attendance and their share ownership and vote preferences will be considered in the Meeting, as long as they have registered in the eASY.KSEI application as per the provisions in item 11(a) numbers (i) – (v).

- (iii) Shareholders or their proxies only watching the Meeting execution via RUPST Broadcast but not registered for electronic attendance in the eASY.KSEI application according to the provisions in item 11(a) numbers (i) – (v), then the attendance of such shareholders or their proxies will be considered invalid and will not be included in the Meeting attendance quorum.
- (iv) Shareholders or their proxies watching the Meeting execution via RUPST Broadcast have a raise hand feature that can be used to ask questions and/or opinions during the discussion session per Meeting agenda item. If the Company allows by activating the allow to talk feature, then shareholders or their proxies can submit questions and/or opinions by speaking directly. The determination of the mechanism for conducting discussions per Meeting agenda item using the allow to talk feature in the RUPST Broadcast is the authority of each Company, and this will be stipulated by the Company in the Meeting Execution Rules through the eASY.KSEI application.
- (v) To get the best experience in using the eASY.KSEI application and/or Meeting Broadcast, shareholders or their proxies are advised to use the Mozilla Firefox browser.



12. Dalam hal Pemegang Saham tidak dapat mengakses System KSEI (eASY.KSEI) dalam tautan <https://akses.ksei.co.id/> dapat mengunduh surat kuasa yang terdapat dalam situs web Perseroan www.eraindonesia.com untuk memberikan kuasa dan suaranya dalam Rapat.
 13. Para Pemegang Saham yang telah memberikan kuasa dalam butir 12 di atas, dapat menyampaikan pertanyaan atas mata acara melalui email ke Perseroan corsec@eraindonesia.com dengan ditembuskan pada dm@datindo.com dan Pertanyaan tersebut akan disampaikan dalam Rapat oleh Penerima Kuasa dan dicatat dalam Risalah Rapat yang disusun oleh Notaris, dan jawaban atas pertanyaan tersebut akan disampaikan melalui email Pemegang Saham paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah Rapat.
 14. Untuk mempermudah pengaturan dan tertibnya Rapat, Pemegang Saham atau kuasanya yang sah yang akan hadir secara fisik dalam Rapat dimohon dengan hormat telah berada di tempat Rapat selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) menit sebelum Rapat dimulai.
12. In case Shareholders cannot access the KSEI System (eASY.KSEI) at <https://akses.ksei.co.id/>, they can download the proxy letter available on the Company's website www.eraindonesia.com to grant proxy and vote in the Meeting.
 13. Shareholders who have granted proxies in item 12 above can submit questions on the agenda by email to the Company at corsec@eraindonesia.com, with cc to dm@datindo.com, and these questions will be presented at the Meeting by the Proxy and recorded in the Meeting Minutes prepared by the Notary, and answers to these questions will be provided by email to the Shareholders no later than 3 (three) business days after the Meeting.
 14. To facilitate the organization and order of the Meeting, Shareholders or their valid proxies who will attend physically in the Meeting are kindly requested to be present at the Meeting venue no later than 30 (thirty) minutes before the Meeting starts.

Jakarta, 20 Mei 2024
Direksi Perseroan

Jakarta, May 20, 2024
Board of Directors