



**PEMANGGILAN
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
TAHUNAN
PT ERA GRAHAREALTY Tbk.
("Perseroan")**

**INVITATION
ANNUAL GENERAL MEETING OF
SHAREHOLDERS
PT ERA GRAHAREALTY Tbk.
("Company")**

Direksi Perseroan dengan ini mengundang para Pemegang Saham Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk Tahun Buku 2021 ("Rapat") yang diselenggarakan berdasarkan ketentuan Undang-Undang Perseroan Terbatas, POJK No. 15/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik, serta ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, dengan jadwal sebagai berikut:

Hari/Tanggal : Kamis, 14 Juli 2022
Waktu : Pukul 10.00 – selesai
Tempat : TCC BATAVIA TOWER ONE
Lt.8 Suites 3&5, Jl. KH. Mas
Mansyur Kav 126 Tanah Abang,
Jakarta Pusat – 10220.
Link Rapat : [:https://akses.ksei.co.id/](https://akses.ksei.co.id/)
(fasilitaseASY.KSEI)

The Directors of the Company hereby invites the Shareholders of the Company to attend the Annual General Meeting of Shareholders for Fiscal Year 2021 (the "Meeting") held based on the provisions of the Limited Liability Company Law, POJK No. 15/2020 concerning the Plan and Organizing of the General Meeting of Shareholders of a Public Company and POJK No. 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of the General Meeting of Shareholders of a Public Listed Company electronically, as well as the provisions of the Company's Articles of Association to be convened as per the following details :

Day/Date : Thursday, 14 July 2022
Time : 10.00 AM - finished
Place : **TCC BATAVIA TOWER ONE
Lt. 8 Suites 3&5, Jl. KH. Mas
Mansyur Kav 126 Tanah Abang,
Central Jakarta – 10220**
Meeting Link : [:https://akses.ksei.co.id/](https://akses.ksei.co.id/)
(eASY.KSEI facility)

Dengan mata acara Rapat sebagai berikut :

1. Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan Mengenai Keadaan Dan Jalannya Perseroan Selama Tahun Buku 2021 Termasuk Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Selama Tahun Buku 2021 dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2021.
2. Penunjukan Kantor Akuntan Publik Untuk Mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022.
3. Penetapan besarnya gaji atau honorarium serta tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.
4. Perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan penyesuaian dengan KBLI 2020 sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko.

The agenda of the Meeting is as follows:

1. Approval of the Company's Annual Report regarding the Company Condition and Operation during the 2021 Fiscal Year, including the Report on the Implementation of the Supervisory Duties of the Board of Commissioners during the 2021 Fiscal Year and the Ratification of the Company's Financial Statements for the 2021 Fiscal Year.
2. Appointment of a Public Accountant Firm to audit the Company's Financial Statements for the 2022 Financial Year.
3. Determination of the amount of salary or honorarium as well as other allowances for the Company's Directors and Board of Commissioners.
4. Amendment to Article 3 of the Company's Articles of Association in connection with adjustments to the 2020 KBLI in accordance with Government Regulation Number 5 of 2021 concerning Implementation of Risk-Based Business Licensing.



5. Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham.

Dengan penjelasan sebagai berikut :

- a. Mata Acara Rapat Pertama sampai dengan Ketiga merupakan mata acara rutin yang diadakan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang Perseroan Terbatas.
- b. Mata Acara Rapat Keempat dilakukan sehubungan dengan perlu dilakukannya penyesuaian dengan KBLI 2020 sebagaimana Perka BPS No.2/2020, yang akan tersinkronisasi dengan aplikasi Online Single Submission (“OSS”) dan penyusunan kembali Anggaran Dasar sehubungan dengan penyesuaian tersebut.
- c. Mata Acara Rapat Kelima dilakukan sesuai POJK No.30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum.

Catatan:

1. Perseroan tidak mengirimkan undangan khusus kepada para Pemegang Saham, karena Pemanggilan ini berlaku sebagai undangan resmi. Pemanggilan ini dapat dilihat juga di laman situs Perseroan www.eraindonesia.com dan aplikasi eASY.KSEI.
2. Perseroan telah menyediakan bahan-bahan terkait mata acara Rapat yang dapat diunduh melalui situs web Perseroan www.eraindonesia.com sejak tanggal Pemanggilan sampai dengan pelaksanaan Rapat.
3. Berdasarkan Pasal 23 ayat (2) POJK No. 15/2020, Pemegang Saham yang berhak menghadiri dan memberikan suara dalam Rapat tersebut, namanya harus tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan atau pada rekening efek di PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (“KSEI”) pada hari Selasa, tanggal 21 Juni 2022 pada penutupan perdagangan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia.
4. Keikutsertaan pemegang saham dalam Rapat, dapat dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:
 - a. hadir dalam Rapat secara fisik; atau

5. Report on the Use of Proceeds obtained from the Initial Public Offering.

With the following explanation:

- a. The First to Third Meeting agendas are routine agendas held at the Company's Annual General Meeting of Shareholders as stipulated in the Company's Articles of Association and the Limited Liability Company Law.
- b. The Fourth Meeting Agenda is carried out in connection with the need to make adjustments to the Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI) 2020 as per BPS Perka No.2/2020, which will be synchronized with the Online Single Submission (“OSS”) application and the readjustment of the Articles of Association in connection with the adjustment.
- c. The Fifth Meeting Agenda is carried out to comply with POJK No.30/POJK.04/2015 concerning Report on the Realized Use of Funds of Public Offering.

Notes:

1. The Company does not send a special invitation to the Shareholders, because this Summon is valid as an official invitation. This summons can also be seen on the Company's website www.eraindonesia.com and the eASY.KSEI application.
2. The Company has provided materials related to the agenda of the Meeting which can be downloaded through the Company's website www.eraindonesia.com from the date of the Invitation until the meeting is held.
3. Based on Article 23 paragraph (2) POJK No. 15/2020, Shareholders who are entitled to attend and vote at the Meeting, their names must be recorded in the Company's Shareholders Register or in the securities account at PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (“KSEI”) on Tuesday, June 21, 2022 at the close of trading the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange.
4. The participation of shareholders in the Meeting can be done by the following mechanism:
 - a. physically present at the Meeting; or



- b. hadir dalam Rapat secara elektronik melalui aplikasi eASY.KSEI.
Namun, sebagai langkah pencegahan penyebaran Covid-19, Perseroan tetap menghimbau Pemegang Saham untuk melakukan registrasi dan mengikuti Rapat dengan kehadiran secara elektronik melalui fasilitas Electronic General Meeting KSEI (“eASY.KSEI”) dalam tautan <https://akses.ksei.co.id/> yang disediakan oleh KSEI.
5. Pemegang saham yang dapat hadir langsung secara elektronik sebagaimana disebutkan pada butir 4 huruf b adalah pemegang saham individu lokal yang sahamnya disimpan dalam penitipan kolektif KSEI.
6. Untuk menggunakan aplikasi eASY.KSEI, Pemegang Saham dapat mengakses menu eASY.KSEI yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>)
7. Sebelum menentukan keikutsertaan dalam Rapat, Pemegang Saham wajib membaca ketentuan yang disampaikan melalui pemanggilan ini serta ketentuan lainnya terkait pelaksanaan Rapat berdasarkan kewenangan yang ditetapkan oleh setiap Perseroan.
8. Bagi Pemegang Saham yang akan menggunakan hak suaranya melalui aplikasi eASY.KSEI, dapat menginformasikan kehadirannya atau menunjuk kuasanya dan/atau menyampaikan pilihan suaranya kedalam aplikasi eASY.KSEI.
9. Batas waktu untuk memberikan deklarasi kehadiran secara elektronik atau kuasa secara elektronik (e-proxy) dan suara secara elektronik dalam aplikasi eASY.KSEI adalah paling lambat pukul 12.00 (duabelas) WIB pada 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal Rapat.
10. Sebelum memasuki ruang Rapat secara fisik, pemegang saham atau kuasanya yang hadir dalam Rapat secara fisik diwajibkan untuk mengisi daftar hadir dengan memperlihatkan bukti identitas diri yang asli atau Pemegang saham yang merupakan badan hukum diminta untuk membawa salinan Anggaran Dasar terakhir, dengan dilampirkan Akta Susunan Pengurus (Direksi dan/atau Dewan Komisaris).
- b. attend the Meeting electronically through the eASY.KSEI application.
However, as a measure to prevent the spread of Covid-19, the Company still urges Shareholders to register and attend the Meeting with electronic attendance through the KSEI Electronic General Meeting facility (“eASY.KSEI”) at the link <https://access.ksei.co.id/> provided by KSEI.
5. Shareholders who can attend in person electronically as referred to in point 4 letter b are local individual shareholders whose shares are kept in the KSEI collective custody.
6. To use the eASY.KSEI application, Shareholders can access the eASY.KSEI menu located in the AKSes facility (<https://akses.ksei.co.id/>).
7. Prior to determining participation in the Meeting, Shareholders must read the provisions conveyed through this invitation as well as other provisions related to the implementation of the Meeting based on the authority determined by each Company.
8. Shareholders who will exercise their voting rights through the eASY.KSEI application, may inform their presence or appoint their proxies and/or submit their voting choices into the eASY.KSEI application.
9. The deadline for submitting an electronic attendance declaration or electronic proxy (e-proxy) and electronic voting in the eASY.KSEI application is no later than 12.00 (twelve) Western Indonesia Time on 1 (one) business day before the Meeting date.
10. Prior to physically entering the Meeting room, shareholders or their proxies who are physically present at the Meeting are required to fill in the attendance register by showing original proof of identity or Shareholders who are legal entities are requested to bring a copy of the latest Articles of Association, attached with the Deed of Composition. Management (Directors and/or Board of Commissioners).



11. Bagi pemegang saham yang akan hadir atau memberikan kuasa secara elektronik kedalam Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI wajib memperhatikan hal-hal berikut:
 - a. *Proses Registrasi*
 - (i) Pemegang saham tipe individu lokal yang belum memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 9 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - (ii) Pemegang saham tipe individu lokal yang telah memberikan deklarasi kehadiran tetapi belum memberikan pilihan suara untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 9 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - (iii) Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* tetapi pemegang saham belum memberikan pilihan suara untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 9, maka penerima kuasa yang mewakili pemegang saham wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - (iv) Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa partisipan /*Intermediary* (Bank Kustodian atau Perusahaan Efek) dan telah memberikan pilihan suara dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 9, maka
11. Shareholders who will attend or provide power of attorney electronically to the Meeting through the eASY.KSEI application must pay attention to the following:
 - a. *Registration Process*
 - (i) Local individual type shareholders who have not provided a declaration of presence or power of attorney in the eASY.KSEI application by the time limit in point 9 and wish to attend the Meeting electronically are required to register attendance in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting until the registration period. The meeting is electronically closed by the Company.
 - (ii) Local individual type shareholders who have provided a declaration of attendance but have not cast their vote for 1 (one) Meeting agenda in the eASY.KSEI application until the deadline in point 9 and wish to attend the Meeting electronically are required to register attendance in the application eASY.KSEI on the date of the Meeting until the registration period of the Meeting is electronically closed by the Company.
 - (iii) Shareholders who have given power of attorney to the proxies provided by the Company (*Independent Representative*) or *Individual Representatives* but the shareholders have not cast their vote for 1 (one) Meeting agenda in the eASY.KSEI application until the deadline in item 9, then the proxies representing shareholders must register attendance in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting until the electronic registration period for the Meeting is closed by the Company.
 - (iv) Shareholders who have given power of attorney to the participant/intermediary proxy (*Custodian Bank or Securities Company*) and have cast their vote in the eASY.KSEI application up to the time limit in point 9, then the representative of



perwakilan penerima kuasa yang telah terdaftar dalam aplikasi eASY.KSEI wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.

- (v) Pemegang saham yang telah memberikan deklarasi kehadiran atau memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau Individual Representative dan telah memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) atau keseluruhan mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI paling lambat hingga batas waktu pada butir 9, maka pemegang saham atau penerima kuasa tidak perlu melakukan registrasi kehadiran secara elektronik dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat. Kepemilikan saham akan otomatis diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dan pilihan suara yang telah diberikan akan otomatis diperhitungkan dalam pemungutan suara Rapat.
- (vi) Keterlambatan atau kegagalan dalam proses registrasi secara elektronik sebagaimana dimaksud dalam angka (i) s/d (iv) dengan alasan apapun akan mengakibatkan pemegang saham atau penerima kuasanya tidak dapat menghadiri Rapat secara elektronik, serta kepemilikan sahamnya tidak diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dalam Rapat.

b. *Proses Penyampaian Pertanyaan dan/atau Pendapat Secara Elektronik*

- (i) Pemegang saham atau penerima kuasa memiliki 3 (tiga) kali kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pada setiap sesi diskusi pada mata acara Rapat. Pertanyaan dan/atau pendapat per mata acara Rapat dapat disampaikan secara tertulis oleh pemegang saham atau penerima kuasa dengan menggunakan fitur *chat* pada kolom '*Electronic Opinions*' yang tersedia dalam

the proxy who has been registered in the eASY.KSEI application is required to perform attendance registration in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting until the electronic registration period for the Meeting is closed by the Company.

- (v) Shareholders who have provided a declaration of presence or give power to the beneficiary provided by Company (Independent Representative) or Individual Representative and has given a minimum vote of 1 (one) or all Meeting agenda in the eASY.KSEI application no later than the deadline in point 9, then shareholders or proxies do not need to register attendance manually. electronically in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting. Share ownership will be automatically calculated as a quorum of attendance and voting choices has been given will be automatically taken into account in the voting of the Meeting.
- (vi) Any delay or failure in the electronic registration process as referred to in numbers (i) to (iv) for any reason will result in the shareholders or their proxies being unable to attend the Meeting electronically, and their share ownership will not be counted as a quorum for attendance at the Meeting.

b. *Process for Submitting Questions and/or Opinions Electronically*

- (i) Shareholders or proxies have 3 (three) opportunities to submit questions and/or opinions at each discussion session on the agenda of the Meeting. Questions and/or opinions per Meeting agenda can be submitted in writing by the shareholders or proxies by using the chat feature in the 'Electronic Opinions' column available on the E-Meeting Hall screen in the eASY.KSEI application. Giving questions and/or opinions can be done as long as the



layar *E-Meeting Hall* di aplikasi eASY.KSEI. Pemberian pertanyaan dan/atau pendapat dapat dilakukan selama status pelaksanaan Rapat pada kolom '*General Meeting Flow Text*' adalah "*Discussion started for agenda item no.[]*".

- (ii) Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat secara tertulis melalui layar *E-Meeting Hall* di aplikasi eASY.KSEI merupakan kewenangan bagi setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI.
- (iii) Bagi penerima kuasa yang hadir secara elektronik dan akan menyampaikan pertanyaan dan / atau pendapat pemegang sahamnya selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung, maka diwajibkan untuk menuliskan nama pemegang saham dan besar kepemilikan sahamnya lalu diikuti dengan pertanyaan atau pendapat terkait.

c. *Proses Pemungutan Suara/Voting*

- (i) Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di aplikasi eASY.KSEI pada menu *E- Meeting Hall*, sub menu *Live Broadcasting*.
- (ii) Pemegang saham yang hadir sendiri atau diwakilkan penerima kuasanya namun belum memberikan pilihan suara pada mata acara Rapat sebagaimana dimaksud pada butir 11 huruf a angka (i) – (iii), maka pemegang saham atau penerima kuasanya memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan suara melalui layar *E-Meeting Hall* di aplikasi eASY.KSEI dibuka oleh Perseroan. Ketika masa pemungutan suara secara elektronik per mata acara Rapat dimulai, sistem secara otomatis menjalankan waktu pemungutan suara (*voting time*). Selama proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung akan terlihat status "*Voting for agenda item no [] has started*" pada

status of the Meeting in the 'General Meeting Flow Text' column is "Discussion started for agenda item no. []".

- (ii) Determination of the mechanism for conducting discussions per meeting agenda in writing through the E-Meeting Hall screen in the eASY.KSEI application is the authority of each Company and this will be stated by the Company in the Rules of Conduct for the Meeting through the eASY.KSEI application.
- (iii) For the power of attorney who attends electronically and will submit questions and / or opinions of shareholders during the discussion session per agenda of the Meeting, it is required to write down the name of the shareholder and the amount of share ownership followed by related questions or opinions.

c. *Voting Process*

- (i) The electronic voting process takes place in the eASY.KSEI app in the E-Meeting Hall menu, Live Broadcasting sub menu.
- (ii) Shareholders who are present alone or are represented by their proxies but have not yet cast their votes in the agenda of the Meeting as referred to in point 11 letter a number (i) – (iii), then the shareholders or their proxies have the opportunity to submit their vote during the voting period. through the E-Meeting Hall screen in the eASY.KSEI application opened by the Company. When the electronic voting period per Meeting agenda begins, the system automatically runs voting time. During the electronic voting process, you will see the status "Voting for agenda item no [] has started" in the 'General Meeting Flow Text' column. If the shareholders or their proxies do not vote for certain agenda items of the Meeting until the status of the Meeting as shown in the 'General Meeting



kolom 'General Meeting Flow Text'. Apabila pemegang saham atau penerima kuasanya tidak memberikan pilihan suara untuk mata acara Rapat tertentu hingga status pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom 'General Meeting Flow Text' berubah menjadi "Voting for agenda item no [] has ended", maka akan dianggap memberikan suara Abstain untuk mata acara Rapat yang bersangkutan.

- (iii) *Voting time* selama proses pemungutan suara secara elektronik merupakan waktu standar yang ditetapkan pada aplikasi eASY.KSEI. Setiap Perseroan dapat menetapkan kebijakan waktu pemungutan suara langsung secara elektronik pada dan akan dituangkan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI.

d. Menyaksikan Pelaksanaan Rapat pada Tayangan RUPST

- (i) Pemegang saham atau penerima kuasanya yang telah terdaftar di aplikasi eASY.KSEI paling lambat hingga batas waktu pada butir 9 dapat menyaksikan pelaksanaan Rapat yang sedang berlangsung melalui webinar Zoom dengan mengakses menu eASY.KSEI, submenu Tayangan RUPST yang berada pada fasilitas AKSes(<https://akses.ksei.co.id/>).
- (ii) Tayangan RUPST memiliki kapasitas hingga 500 peserta, di mana kehadiran tiap peserta akan ditentukan berdasarkan *first come first serve* basis. Bagi pemegang saham atau penerima kuasanya yang tidak mendapatkan kesempatan untuk menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPST tetap dianggap sah hadir secara elektronik serta kepemilikan saham dan pilihan suaranya diperhitungkan dalam Rapat, sepanjang telah teregistrasi dalam aplikasi eASY.KSEI sebagaimana ketentuan pada butir 11 huruf a angka (i) – (v).
- (iii) Pemegang saham atau penerima kuasanya hanya menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan Rapat namun tidak teregistrasi hadir secara elektronik pada

Flow Text' column changes to "Voting for agenda item no [] has ended", it will be considered as voting Abstain for the theconcerned meeting agenda.

- (iii) Voting time during the electronic voting process is the standard time set in the eASY.KSEI application. Each Company can determine the policy of direct voting time electronically at and will be stated in the Rules of Conduct for the Meeting through the eASY.KSEI application.

d. Witnessing the Implementation of the AGMS Meeting Impressions

- (i) Shareholders or their proxies who have been registered in the eASY.KSEI application no later than the deadline in point 9 can witness the ongoing Meeting through the Zoom webinar by accessing the eASY.KSEI menu, AGMS Impressions submenu located at the AKSes facility (<https://access.ksei.co.id/>).
- (ii) The AGMS has a capacity of up to 500 participants, where the attendance of each participant will be determined on a first come first serve basis. Shareholders or their proxies who do not get the opportunity to witness the implementation of the Meeting through the AGMS Impressions are still considered valid to attend electronically and share ownership and voting choices are taken into account at the Meeting, as long as they have been registered in the eASY.KSEI application as stipulated in point 11 letter a number (i) – (v).
- (iii) Shareholders or their proxies only witnessed the implementation of the Meeting through the Meeting Impressions but were not registered to attend



aplikasi eASY.KSEI sesuai ketentuan pada butir 11 huruf a angka (i) – (v), maka kehadiran pemegang saham atau penerima kuasanya tersebut dianggap tidak sah serta tidak akan masuk dalam perhitungan kuorum kehadiran Rapat.

- (iv) Pemegang saham atau penerima kuasanya yang menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPST memiliki fitur *raise hand* yang dapat digunakan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung. Apabila Perseroan mengizinkan dengan mengaktifkan fitur *allow to talk*, maka pemegang saham atau penerima kuasanya dapat menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat dengan berbicara langsung. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat menggunakan fitur *allow to talk* yang terdapat dalam Tayangan RUPST merupakan kewenangan setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI.
 - (v) Untuk mendapatkan pengalaman terbaik dalam menggunakan aplikasi eASY.KSEI dan/atau Tayangan Rapat, pemegang saham atau penerima kuasanya disarankan menggunakan peramban (*browser*) Mozilla Firefox.
12. Dalam hal Pemegang Saham tidak dapat mengakses System KSEI (eASY.KSEI) dalam tautan <https://akses.ksei.co.id/> dapat mengunduh surat kuasa yang terdapat dalam situs web Perseroan www.eraindonesia.com untuk memberikan kuasa dan suaranya dalam Rapat.
13. Para Pemegang Saham yang telah memberikan kuasa dalam butir 12 di atas, dapat menyampaikan pertanyaan atas mata acara melalui email ke Perseroan corsec@eraindonesia.com dengan ditembuskan pada dm@datindo.com dan Pertanyaan tersebut akan disampaikan dalam Rapat oleh Penerima Kuasa dan dicatat dalam Risalah Rapat yang disusun oleh Notaris, dan jawaban atas

electronically on the eASY.KSEI application in accordance with the provisions in point 11 letter a number (i) – (v), then the presence of the shareholder or proxies is considered invalid, and will not be included in the calculation of the Meeting attendance quorum.

- (iv) Shareholders or their proxies who witnessed the implementation of the Meeting through the AGMS Screening have a raise hand feature that can be used to ask questions and/or opinions during the discussion session per agenda of the Meeting. If the Company allows by activating the allow to talk feature, then shareholders or their proxies can submit questions and/or opinions by speaking directly. The determination of the mechanism for the implementation of discussions per meeting agenda using the allow to talk feature contained in the AGMS is the authority of each company and this will be stated by the Company in the Rules of Conduct for the Meeting through the eASY.KSEI application.
 - (v) To get the best experience in using the eASY.KSEI application and/or Meeting Impressions, shareholders or their proxies are advised to use the Mozilla Firefox browser.
12. In the event that the Shareholders cannot access the KSEI System (eASY.KSEI) at the link <https://access.ksei.co.id/>, they can download the power of attorney contained on the Company's website www.eraindonesia.com to cast their power and vote in the Meeting.
13. Shareholders who have given power of attorney in point 12 above, can submit questions regarding the agenda via email to the Company corsec@eraindonesia.com with a copy to dm@datindo.com and the question will be submitted in the Meeting by the Proxy and recorded in the Minutes of the Meeting prepared by a Notary, and answers to these questions will be sent via email to the



pertanyaan tersebut akan disampaikan melalui email Pemegang Saham paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah Rapat.

14. Notaris dibantu dengan Biro Administrasi Efek, akan melakukan pengecekan dan perhitungan suara setiap mata acara Rapat dalam setiap pengambilan keputusan Rapat atas mata acara tersebut, termasuk yang berdasarkan suara yang telah disampaikan oleh pemegang saham melalui eASY.KSEI sebagaimana dimaksud dalam butir 11 diatas, maupun yang disampaikan dalam Rapat.

15. Bagi pemegang saham atau kuasanya atau pihak-pihak yang hadir secara fisik wajib mengikuti dan lulus protokol keamanan dan kesehatan yang berlaku pada tempat Rapat, sebagai berikut:

- a) Mengenakan masker yang menutupi mulut dan hidung selama Rapat berlangsung dan/atau selama berada di area tempat Rapat.
- b) Memiliki suhu tubuh tidak lebih dari 37,3°C berdasarkan alat deteksi dan *monitoring* di tempat Rapat.
- c) Mematuhi arahan dari panitia Rapat dalam pelaksanaan penerapan *physical distancing*, baik sebelum, pada saat, dan setelah berakhirnya Rapat. Maka, untuk keperluan *physical distancing*, panitia Rapat akan membatasi kapasitas ruangan Rapat.
- d) Mematuhi prosedur dan protocol untuk pencegahan penyebaran infeksi COVID-19 sebagai ditetapkan oleh Perseroan.
- e) Wajib menunjukkan sertifikasi vaksin sebanyak minimal 2 (dua) kali yang terdapat pada aplikasi Peduli Lindungi. Dalam hal Pemegang Saham atau Kuasanya baru menerima vaksin sebanyak 2 (dua) kali, wajib menunjukkan Surat Keterangan hasil Uji Test COVID-19 Rapid Antigen dalam kurun waktu 1x24 jam atau Tes Swab PCR dalam kurun waktu 2x24 jam sebelum Rapat dengan hasil negative yang diperoleh dari dokter rumah sakit, puskesmas atau klinik yang tercatat dalam aplikasi Peduli Lindungi.
- f) Dalam hal Pemegang Saham atau Kuasanya

Shareholders no later than 3 (three) working days after the Meeting.

14. The Notary, assisted by the Securities Administration Bureau, will check and count the votes for each agenda item of the Meeting in each meeting decision making on the said agenda, including those based on the votes submitted by the shareholders through eASY.KSEI as referred to in point 11 above, as well as those presented at the Meeting.

15. Shareholders or their proxies or parties who are physically present must follow and pass the safety and health protocols that apply at the Meeting venue, as follows:

- a) Wear a mask that covers the mouth and nose during the Meeting and/or while in the area where the Meeting is held.
- b) Have a body temperature not more than 37.3°C based on the detection and monitoring equipment at the meeting place.
- c) Obey the directions from the Meeting committee in implementing physical distancing, both before, during, and after the end of the Meeting. So, for physical distancing purposes, the meeting committee will limit the Meeting room capacity.
- d) Comply with procedures and protocols for preventing the spread of COVID-19 infection as determined by the Company.
- e) Must show vaccine certification at least 2 (two) times contained in the PeduliLindungi application. In the event that the Shareholders or their Proxies have only received the vaccine 2 (two) times, they are required to show a Certificate of COVID-19 Rapid Antigen Test results within 1x24 hours or a PCR Swab Test within 2x24 hours before the Meeting with negative results obtained from hospital doctors, health centers or clinics listed in the PeduliLindungi application.
- f) In the event that the Shareholders or their



telah menerima vaksin booster yang terdapat dalam aplikasi Peduli Lindungi, maka Pemegang Saham atau Kuasanya tidak perlu menunjukkan hasil Tes COVID-19 Rapid Antigen atau Swab PCR.

Proxies have received the booster vaccine contained in the PeduliLindungi application, the Shareholders or their Proxies do not need to show the results of the COVID-19 Rapid Antigen Test or PCR Swab.

16. Dalam rangka mendukung upaya pencegahan dan pengendalian Covid-19, Perseroan:
- Tidak menyediakan bahan cetakan, cinderamata, makanan, dan minuman;
 - Dapat mengumumkan kembali apabila terdapat perubahan dan/atau penambahan informasi terkait tata cara pelaksanaan Rapat dengan mengacu kepada kondisi dan perkembangan terkini terkait penanganan dan pengendalian terpadu untuk mencegah penyebaran maupun penularan Covid-19

16. In order to support efforts to prevent and control Covid-19, the Company:
- Does not provide printed materials, souvenirs, food and beverages;
 - Can re-announce if there are changes and/or additional information regarding the procedures for conducting the Meeting by referring to the latest conditions and developments related to integrated handling and control to prevent the spread and transmission of COVID-19

17. Untuk mempermudah pengaturan dan tertibnya Rapat, Pemegang Saham atau kuasanya yang sah yang akan hadir secara fisik dalam Rapat dimohon dengan hormat telah berada di tempat Rapat selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) menit sebelum Rapat dimulai.

17. To facilitate the arrangement and orderliness of the Meeting, Shareholders or their legal proxies who will be physically present at the Meeting are kindly requested to be at the Meeting venue at least 30 (thirty) minutes before the Meeting begins.

Jakarta, 22 Juni 2022
Direksi Perseroan

Jakarta, 22 June 2022
Company Directors